



**LIDYA JURADO HERRADOR**

[lidyajh.28@gmail.com](mailto:lidyajh.28@gmail.com)

## Resumen

---

- Habilidades técnicas y tecnológicas.
- Usuaria asidua de redes sociales, bases de datos y motores de búsqueda.
- Usuaria experimentada con Microsoft Office (Word, Power Point y Excel).
- Usuaria de herramientas TAO.
- Capacidad de trabajar en equipo con el fin de conseguir un buen resultado de cara al cliente.
- Personalidad creativa y colaborativa para ajustarme a cualquier tipo de ambiente de trabajo.

## Historia Laboral

---

Junio-agosto  
2014

### **Monitora de actividades en campamentos de verano**

Desarrollo la capacidad de trabajar con personas, especialmente niños y jóvenes.

Septiembre-  
diciembre  
2017

### **Auxiliar administrativo en un Centro Universitario Internacional**

Organizadora de actividades con estudiantes de intercambio, generalmente americanos

Marzo-mayo  
2019

### **Profesora de inglés en prácticas en el Colegio San José SS.CC. (Sevilla)**

Septiembre-  
mayo 2020

### **Auxiliar de conversación de español en Austria**

## Formación

---

Actualmente

**Máster en Traducción Especializada – Traducción Jurídica y Económica**  
**Instituto Superior de Estudios Lingüísticos y Traducción ISTRAD (online)**

Mayo-julio  
2020

**Curso de Traducción Jurídica Profesional**

2014-2019

**Traducción e Interpretación. Inglés y alemán**  
**Universidad Pablo de Olavide – Sevilla**

2015-2016

**Traducción e Interpretación. Inglés y alemán**  
**Universität Augsburg – Augsburg (Alemania)**

- Beca Erasmus.
  - Educación íntegra en inglés y alemán.
-

## **Aptitudes**

---

### **Idiomas**

- Inglés: avanzado C1
- Alemán: intermedio B2 (en curso)
- Francés: básico A2
- Lengua de signos española: A1

### **Aptitudes personales**

- Adaptabilidad de lugar de residencia
- Actitud positiva