

Información personal

Nombre: Estefanía

Apellidos: González Fernández

Fecha de nacimiento: 27/09/1993

Lugar de nacimiento: Salamanca

Dirección: C/ Juan Díaz de Solís nº9, 4ºB, Sevilla

DNI: 44435281-V

Teléfono de contacto: 640580611

Correo electrónico: estefania93@usal.es

Permiso de conducción: B



Idiomas

Inglés: nivel C1-C2. (Acreditado por la Universidad de Salamanca).

Francés: nivel B1. (Acreditado por la universidad de Salamanca).

Formación Académica

Actualmente: Máster en Traducción Audiovisual. ISTRAD. Universidad de Cádiz.

Máster Universitario en Traducción e Interculturalidad. Universidad de Sevilla. 2017-18.

Graduada en estudios ingleses (Filología inglesa). Universidad de Salamanca. 2011-2016.

Erasmus en Edimburgo, Escocia. Matriculada en “Linguistics and English Language”, “British History”, “English Literature” y “American History” 2013-2014.

Curso intensivo de inmersión lingüística en lengua inglesa. Kaplan International English, Edimburgo. Verano 2012.

Curso intensivo de inmersión lingüística y estancia en familias extranjeras. Warwick House (Centro lingüístico cultural). Verano 2010.

Curso presencial de Azafata de Ferias y Congresos en la Agencia y *Escuela de Azafatas/os M.H.* (Salamanca). Verano 2014.

Grado Elemental de Piano en el conservatorio de música “Cristóbal Halffter” Ponferrada. 2002-2006.

Experiencia Laboral

Prácticas en *Glamping Hub*, Sevilla. Traductora de la página web y documentos de oficina.

Profesora de extraescolares de inglés. Empresa: INFIL. En colegios y bibliotecas públicas. 2016/ 2017, 2018/2019 (2 cursos académicos). STARTERS, MOVERS, FLYERS, KET, PET, ADULTOS.

Profesora de Español para extranjeros en Academia Mester, Salamanca. 2017- 2018.

Profesora de Español para extranjeros en Colegio Delibes, Salamanca. 2017.

Profesora en Academia de inglés “Dobilas” Salamanca. 2015-2016.

Monitora de campamento de inglés. *Tía Tula*. Salamanca durante junio y julio 2018.

Aupair en Isle of Man (UK). Verano 2016.

Barista/Camarera en Costa Coffee: Sea terminal, Douglas, Isle of Man (UK). 2016/2017.

Capacidades y aptitudes personales

Programas informáticos:

-Dominio nivel Usuario Avanzado de → Trados, Multiterm, Subtitle Edit, Aegisub, Divxland, Celtx, Filemaker, Audacity, Microsoft Word, Adobe Premiere Pro, Windows Movie Maker, Antconc, Powerpoint, Excell y Access.

Capacidades organizativas y sociales:

Alta capacidad de organización, de resolución de problemas y priorización de tareas, de optimización de recursos y del tiempo, así como para trabajar en equipo, adaptación al puesto, concentración e iniciativa.

